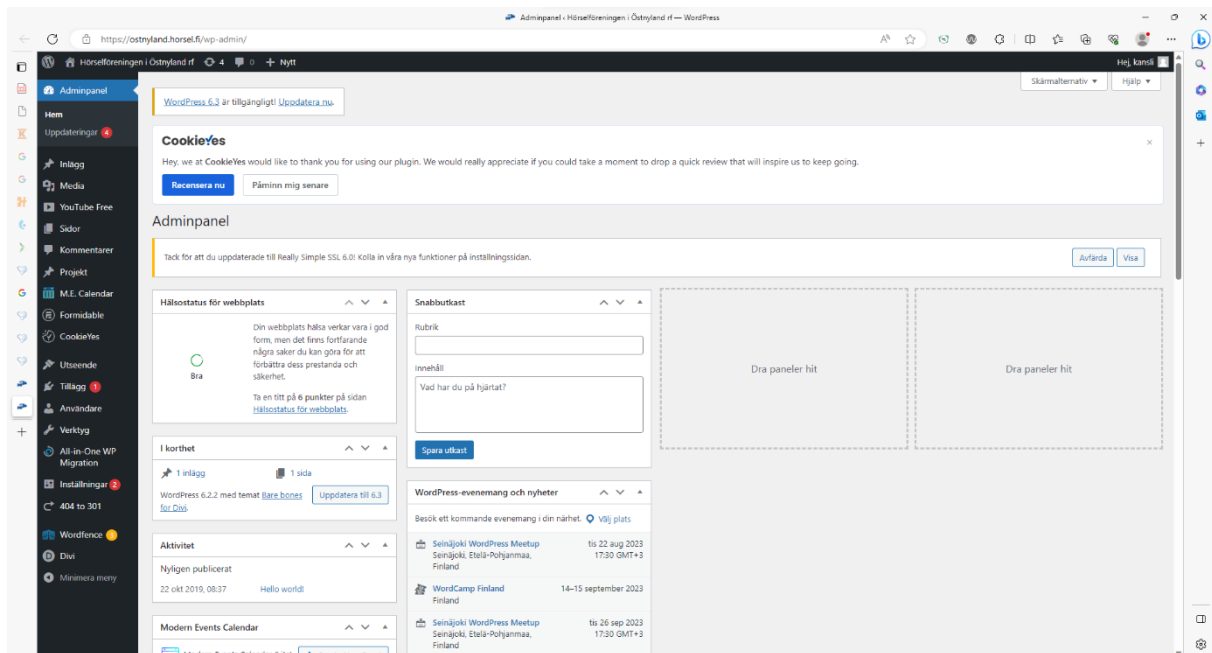


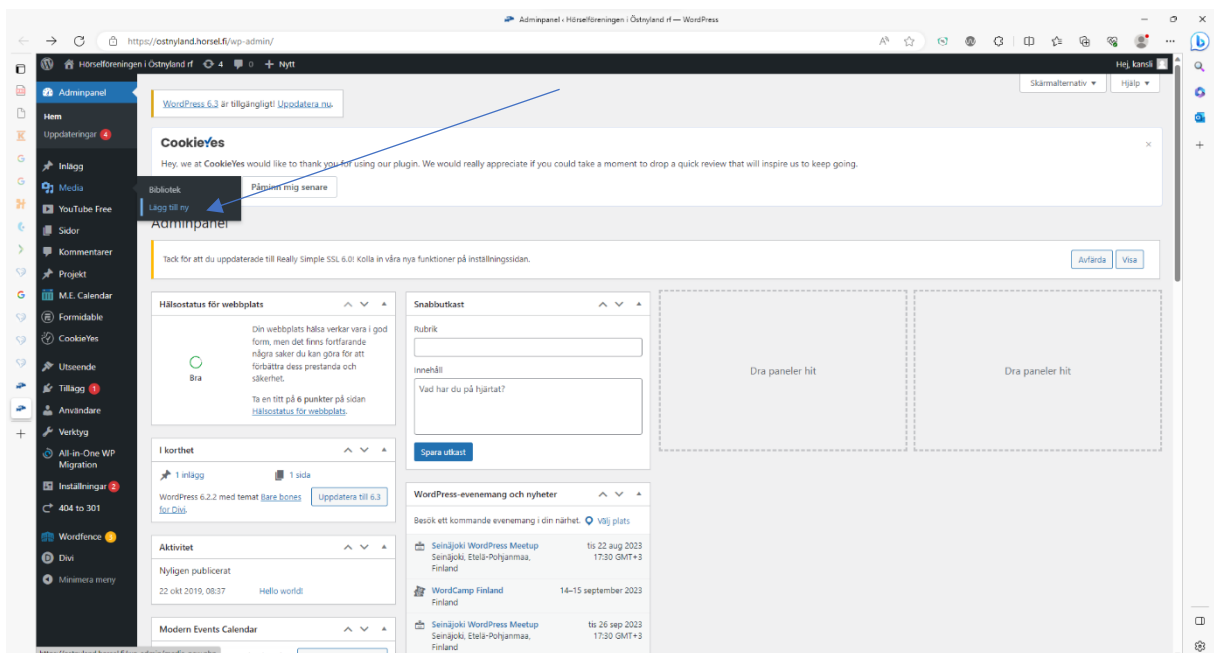
## Ladda upp PDF och länka i text

### 1. Adminpanelen



Gå till adminpanelen, filer och bilder som skall laddas upp sätter man in via adminpanelen.

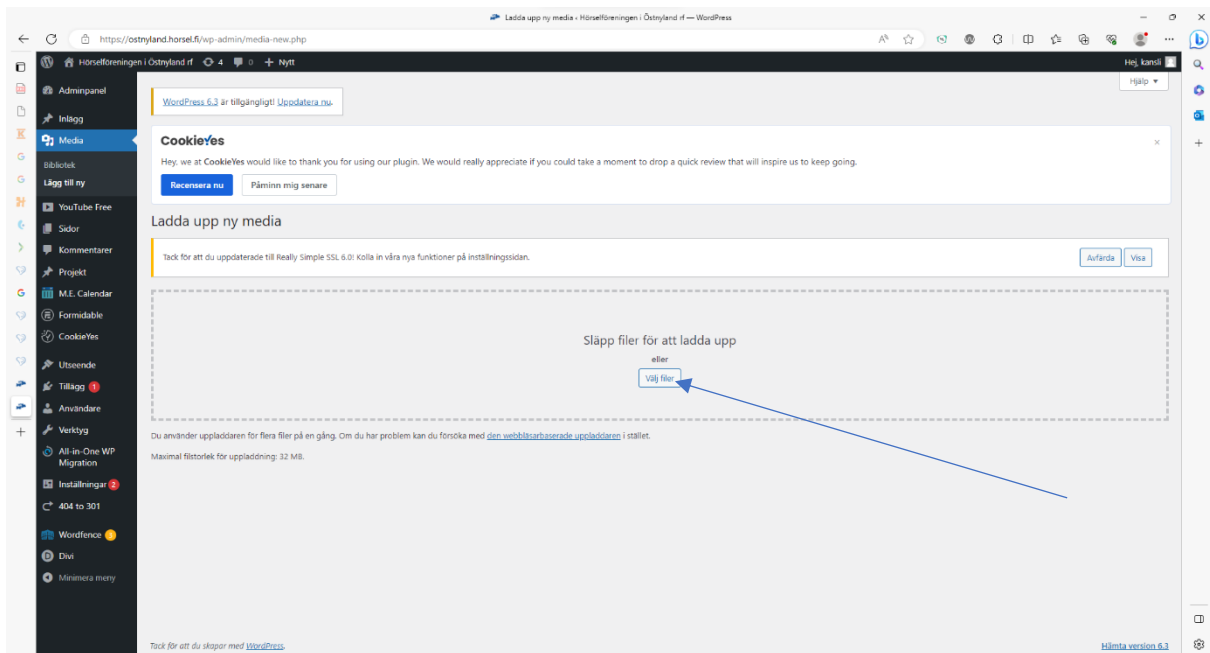
### 2. Lägg till ny media



Leta dig fram till "Media" i vänstra spalten och sedan tryck på "Lägg till ny".

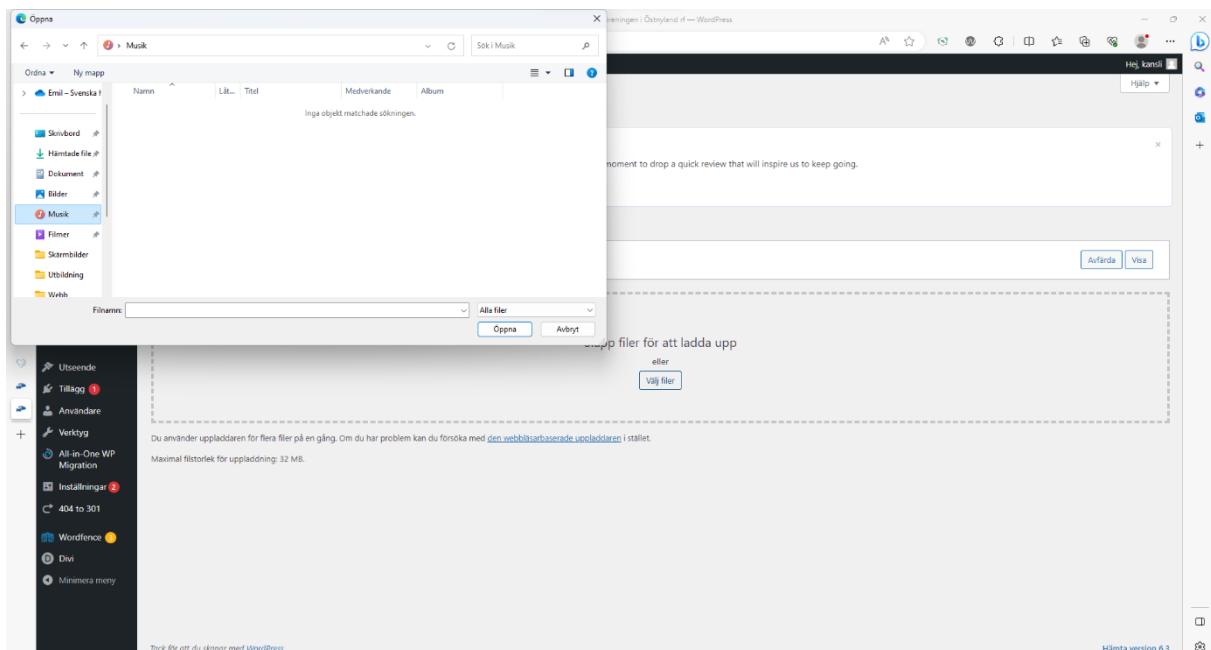
**Observera! Om du vill länka till ett PDF-dokument som redan finns uppladdat så går ni steg 14 längst ner för att hitta filen i hemsidans mediabibliotek, för att sedan gå till steg 7 och följa stegen i hur man länkar till ett PDF-dokument.**

### 3. Ladda upp

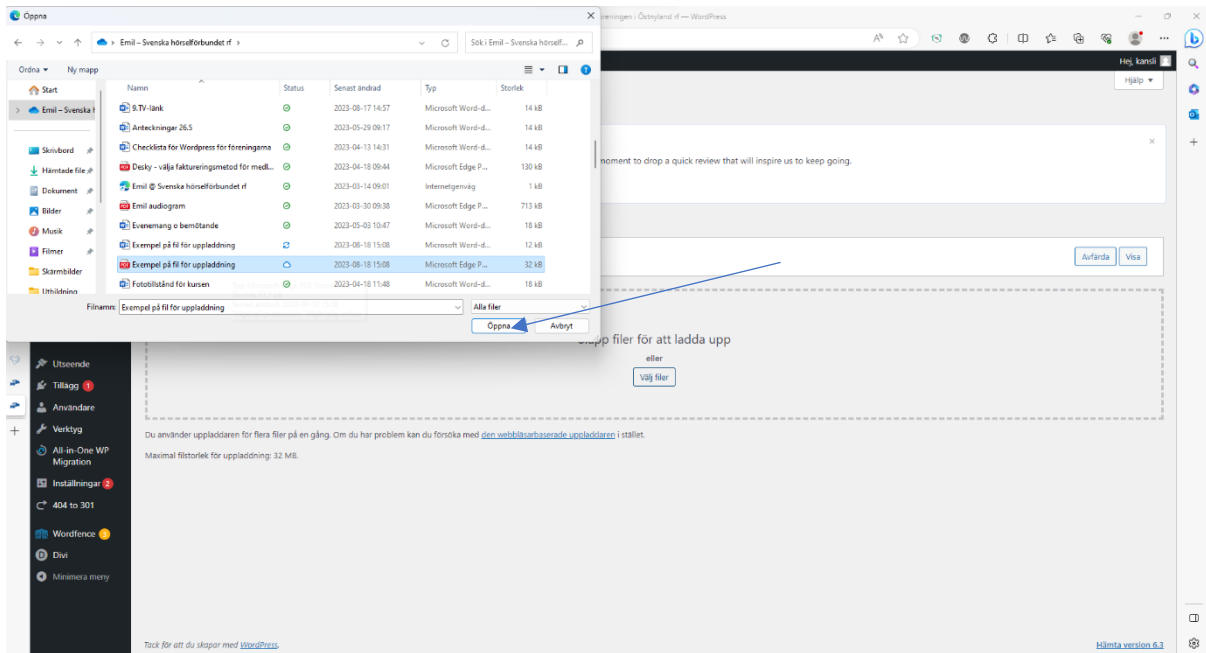


Tryck på "Välj filer" för att ladda upp. Man kan även dra önskad fil till ett visst område ("Släpp filer för att ladda upp").

### 4. Leta upp filen

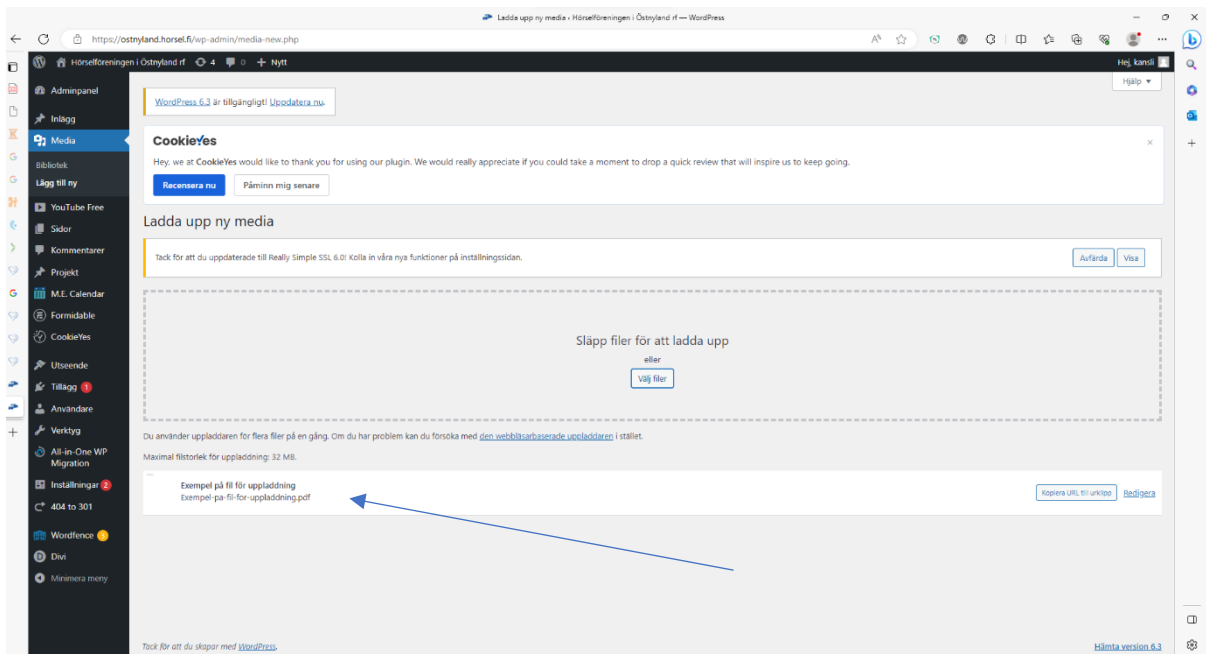


Leta upp din fil. Ett tips kan vara att spara filen före på ett enkelt ställe där du hittar den, till exempel på "Dokument".



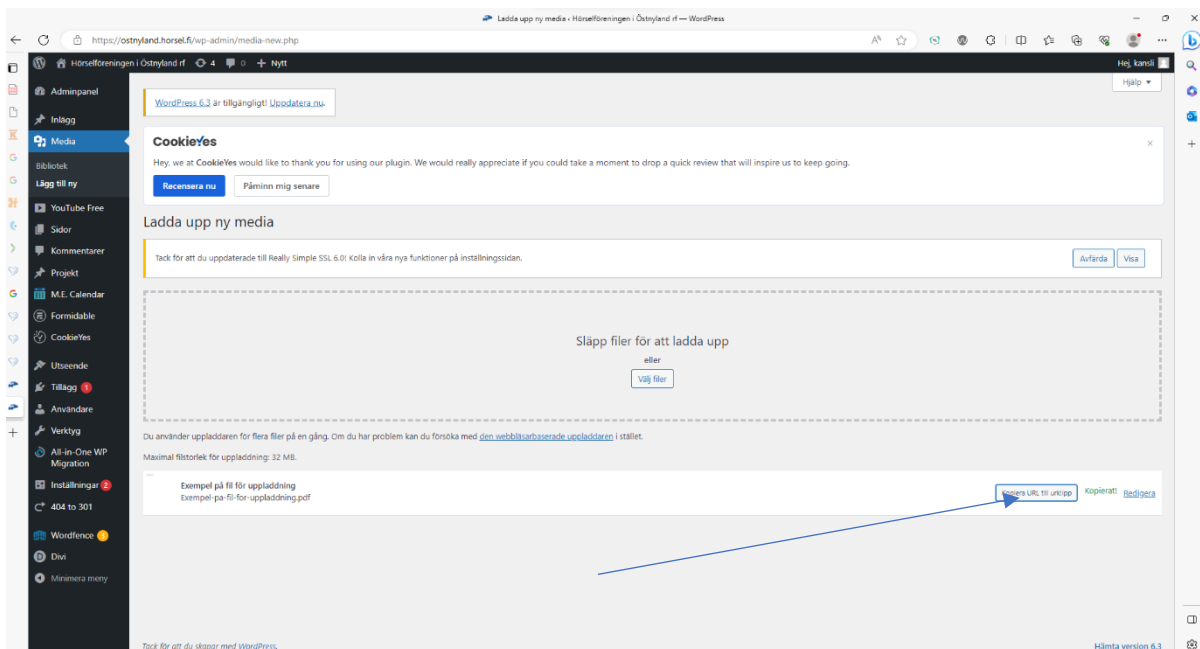
Välj filen och tryck sedan på "Öppna".

## 5. Kontrollera att den blev uppladdad



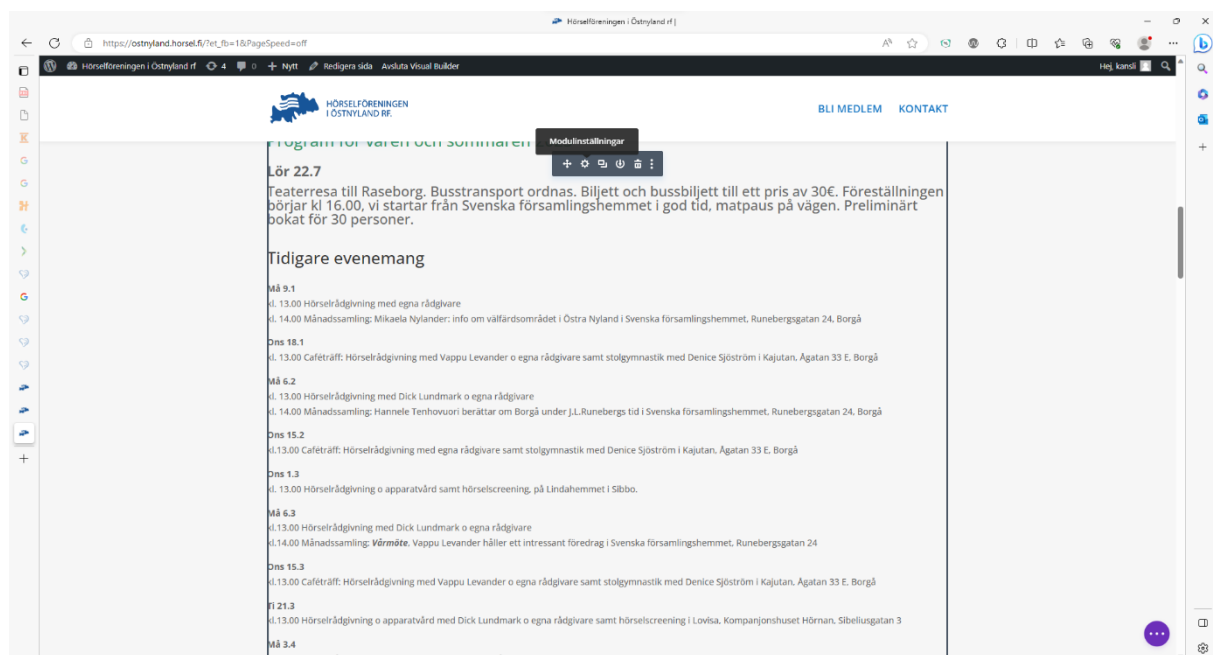
Kontrollera att filen blev uppladdad. Du märker det ifall din fil syns nedanför och om det går att trycka på "redigera".

## 6. Kopiera till urklipp



Tryck på kopiera till Urklipp så att vi senare kan klistra in en direktlänk till filen när vi vill lägga till det på hemsidan.

## 7. Redigera text



Nu ska vi ju då redigera texten så att vi kan lägga till länken. När vi då fått upp textredigeringen så kan vi sätta igång.

*För att få anvisningar i hur man redigerar text så hänvisas ni till ett annat dokument med instruktioner.*

## 8. Leta upp rätt ställe

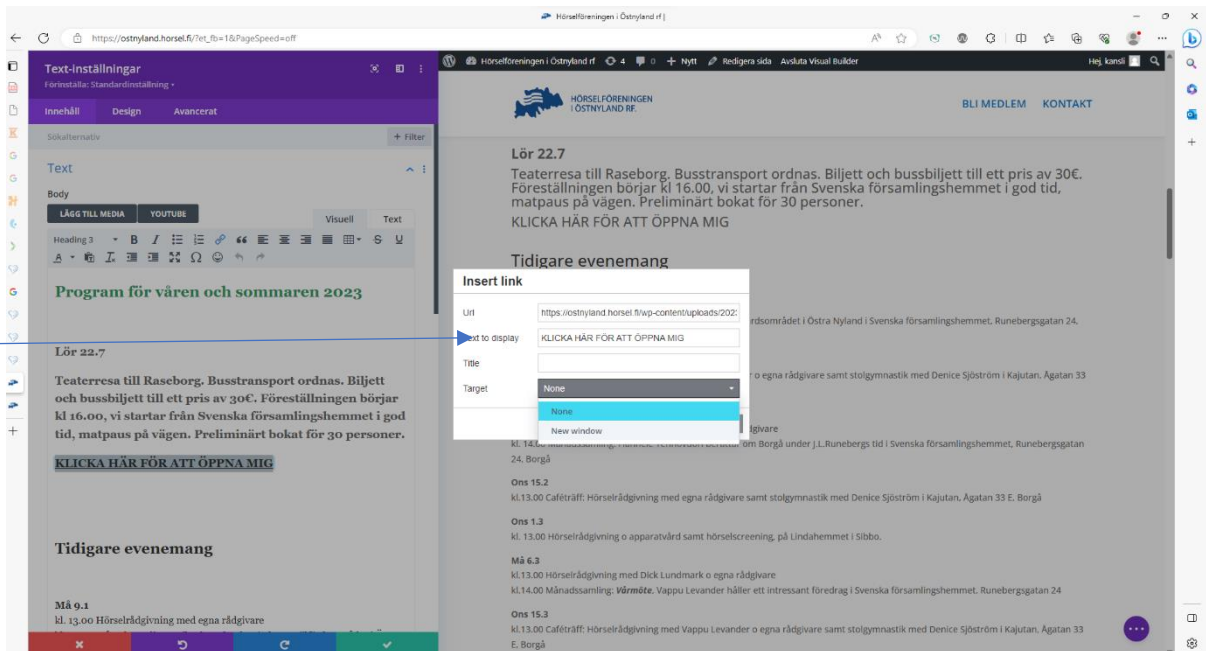
The screenshot shows a web editor interface. On the left is a sidebar with a purple header 'Text-inställningar' and sub-headers 'Innehåll', 'Design', and 'Avancerat'. Below these are buttons for 'LÄGG TILL MEDIA' and 'YOUTUBE'. The main content area on the right displays a page titled 'Program för våren och sommaren 2023'. It features a section 'Tidigare evenemang' with a list of events. A blue arrow points from the 'LÄGG TILL MEDIA' button in the sidebar to the 'Tidigare evenemang' section in the main content area.

Nu ska vi leta upp rätt ställe att ladda upp filen på. I det här exemplet så vill jag ladda upp filen tillsammans med teaterresan som skall till Raseborg, så jag för musen till texten och trycker så att jag börjar redigera text efter stycket om resan.

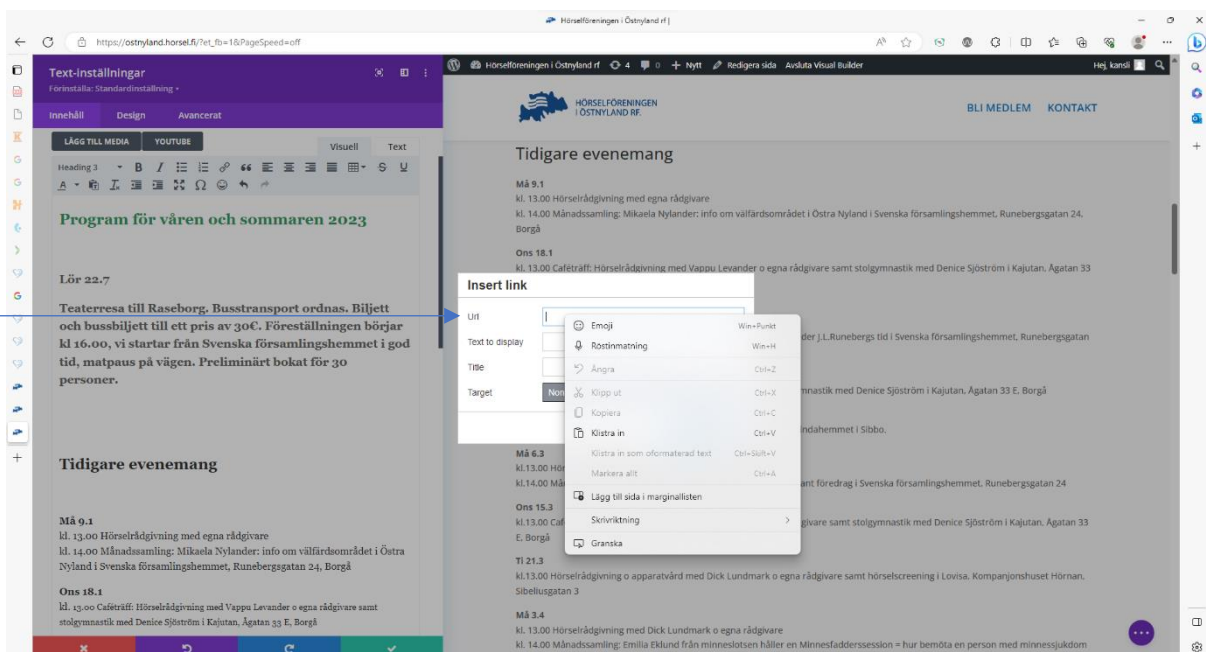
## 9. Lägg till en länk

This screenshot is similar to the previous one, showing the same web editor interface. However, a blue arrow now points from the 'LÄGG TILL MEDIA' button in the sidebar to the 'Insert/edit link' button in the text toolbar of the main content area.

Nu trycker vi på "Insert/edit link".



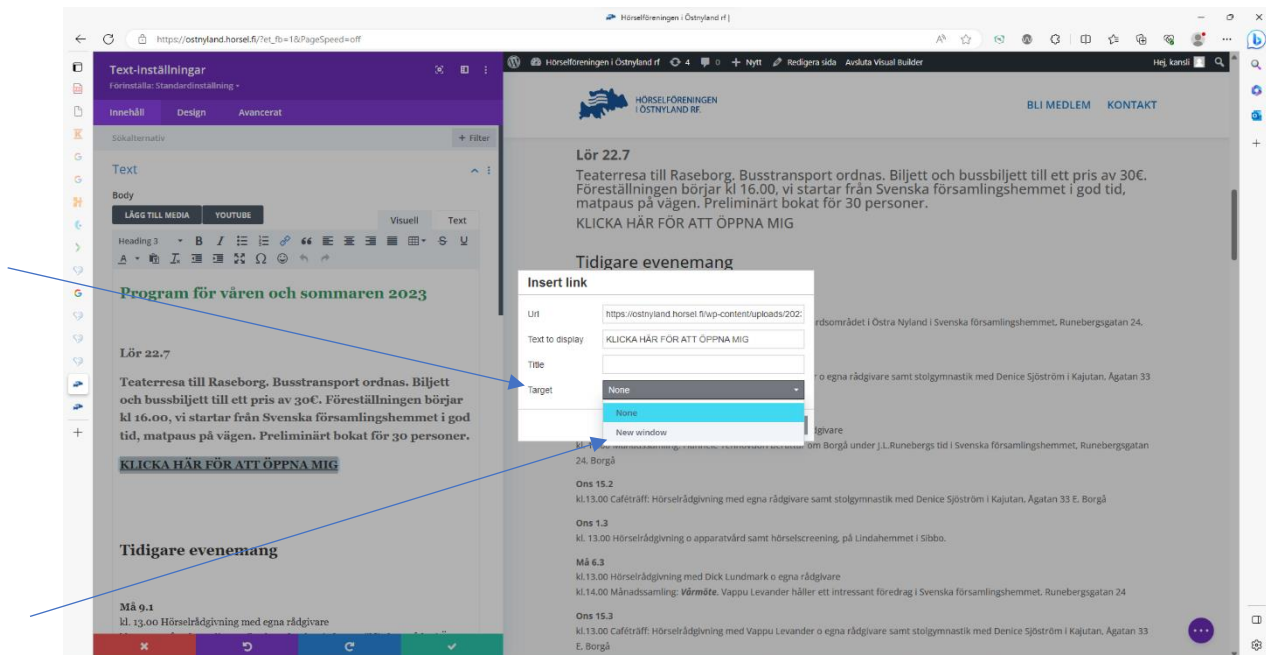
Vi börjar med att fylla i "Text to display". Jag har valt i det här exemplet att döpa länken till "KLICKA HÄR FÖR ATT ÖPPNA MIG", så att det är tydligt var man ska trycka. Man kan även döpa det till exempelvis "Öppna programblad" eller dylikt.



Efter det så klistrar vi in länken vi tidigare kopierade från urklipp. Det gör vi genom att högerklicka och sedan välja "Klistra in" eller trycka Ctrl + V.

*Om det inte går att kopiera in länken så kan ni scrolla ner till steg 14, där jag visar hur man hittar filer (och bilder) samt kopierar länken från en fil. Det kan hända att datorn "glömmer" att vi kopierade filen (kopiera till urklipp) i ett tidigare steg. Följ steg 14 och kom sedan tillbaka till steg 9.*

## 10. Välj ”target”

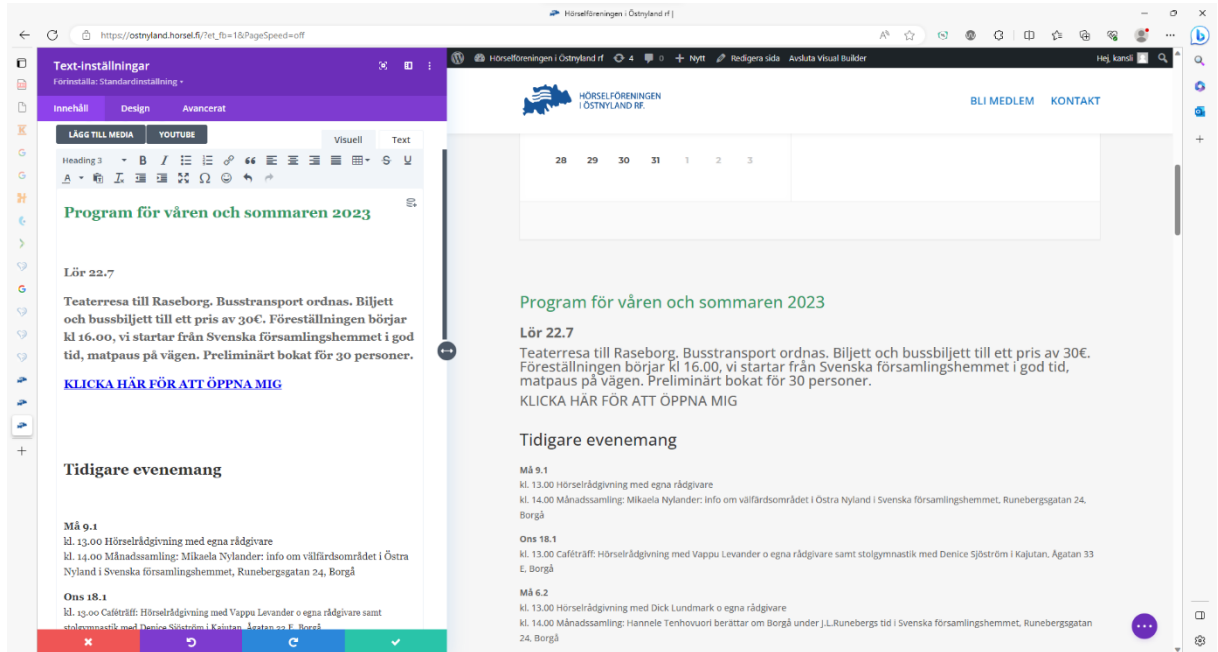


Efter att vi lagt in länken samt valt vilken text som skall visas så skall vi ännu trycka på ”target” och välja ”new window”. Detta alternativ gör att när man trycker på länken så öppnas en ny flik med filen, så att det sedan bara är att stänga av fliken när man vill tillbaka till hemsidans program.

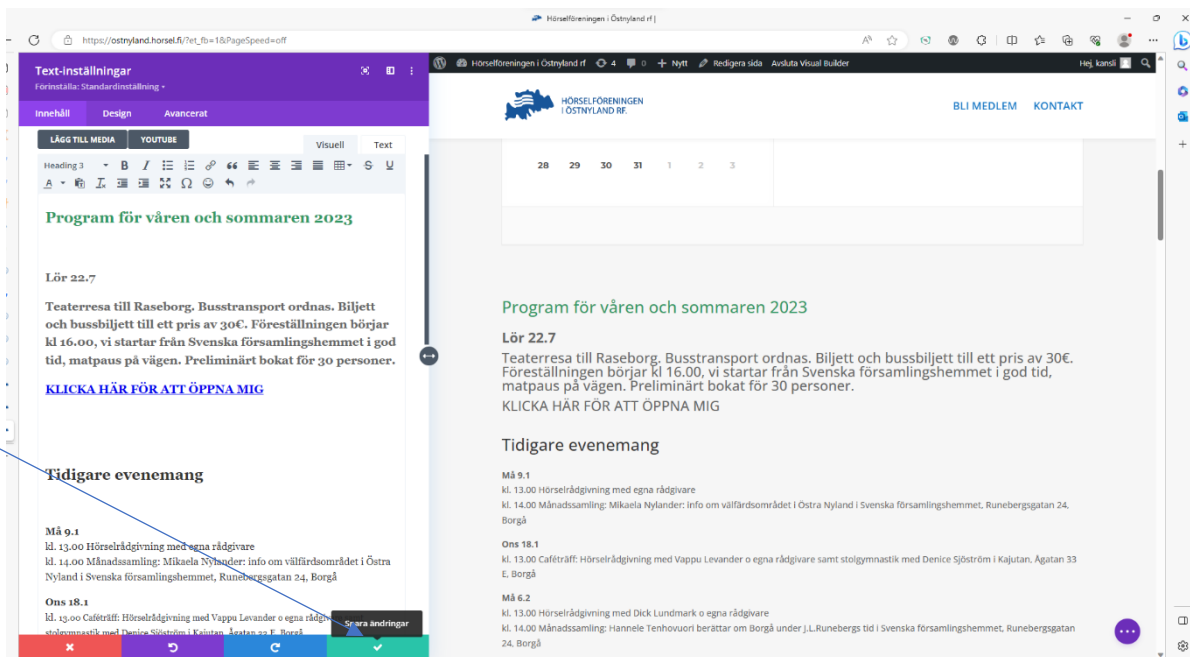
Text to display	<input type="text" value="KLICKA HÄR FÖR ATT ÖPPNA MIG"/>
Title	<input type="text"/>
Target	<input type="text" value="New window"/>

Sedan när allting stämmer så kan vi trycka på OK. På bilden ovan syns inte ”URL”, den texten/länken skall också finnas där.

## 11. Spara ändringar



Nu kan man spara ändringarna. Om man tycker att länken skulle kunna vara ett steg längre ner kan man ändra det. Om länken hamnade på helt fel ställe kan man också kopiera länken och klistra in på rätta stället.



Nu när vi är nöjda så sparar vi ändringarna.



## 12. Spara ändringarna innan vi avslutar Visual Builder

https://ostnyland.horsel.fi/?et\_fb=1&PageSpeed=off

HörselFöreningen i Östnyland rf. BLI MEDLEM KONTAKT

14 15 16 17 18 19 20  
21 22 23 24 25 26 27  
28 29 30 31 1 2 3

**Program för våren och sommaren 2023**

**Lör 22.7**  
Teaterresa till Raseborg. Busstransport ordnas. Biljett och bussbiljett till ett pris av 30€. Föreställningen börjar kl 16.00, vi startar från Svenska församlingshemmet i god tid, matpaus på vägen. Preliminärt bokad för 30 personer.  
KLICKA HÄR FÖR ATT ÖPPNA MIG

**Tidigare evenemang**

**Må 9.1**  
kl. 13.00 HörseLRådgivning med egna rådgivare  
kl. 14.00 Månadssamling: Mikaela Nylander: info om välfärdsområdet i Östra Nyland i Svenska församlingshemmet, Runebergsgatan 24, Borgå

**Ons 18.1**  
kl. 13.00 Caféträff: HörseLRådgivning med Vappu Levander o egna rådgivare samt stolgymnastik med Denice Sjöström i Kajutan, Ågatan 33 E, Borgå

Spara Spara

Nu sparar vi alla ändringar. Nere till höger (kan vara i mitten också) finns då tre punkter, tryck där så kommer lite andra fält fram. Tryck sedan på spara nere till vänster.

## 13. Kontrollera länken

https://ostnyland.horsel.fi

HörselFöreningen i Östnyland rf. BLI MEDLEM KONTAKT

28 29 30 31 1 2 3

**Program för våren och sommaren 2023**

**Lör 22.7**  
Teaterresa till Raseborg. Busstransport ordnas. Biljett och bussbiljett till ett pris av 30€. Föreställningen börjar kl 16.00, vi startar från Svenska församlingshemmet i god tid, matpaus på vägen. Preliminärt bokad för 30 personer.  
KLICKA HÄR FÖR ATT ÖPPNA MIG

**Tidigare evenemang**

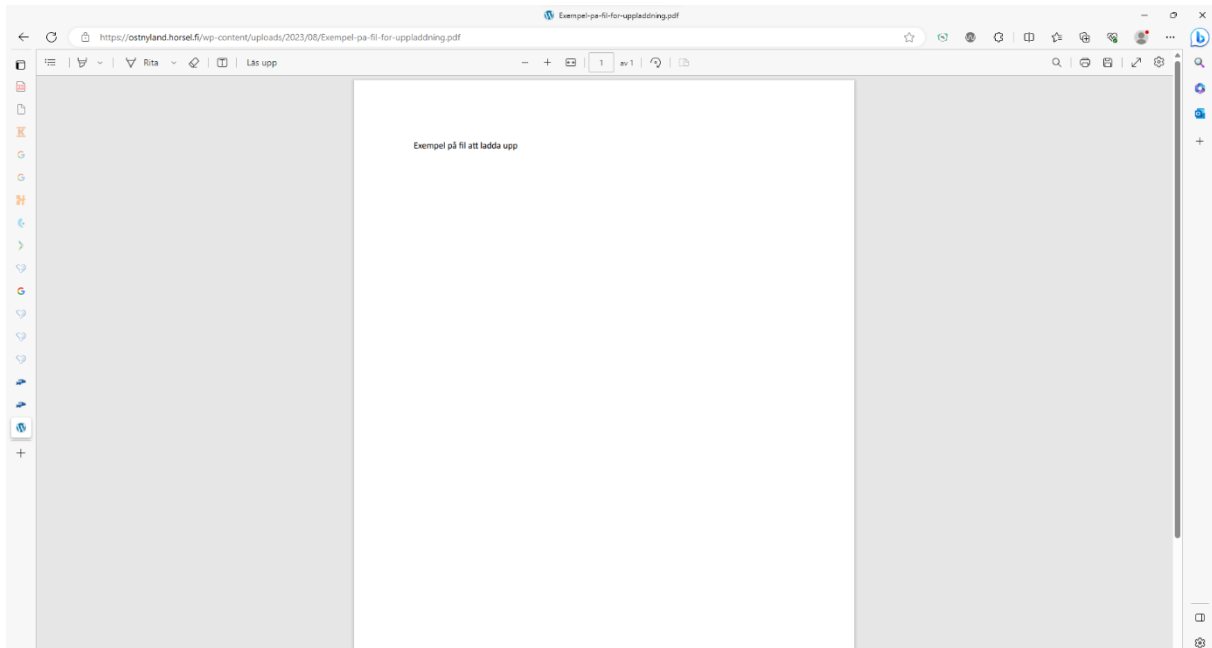
**Må 9.1**  
kl. 13.00 HörseLRådgivning med egna rådgivare  
kl. 14.00 Månadssamling: Mikaela Nylander: info om välfärdsområdet i Östra Nyland i Svenska församlingshemmet, Runebergsgatan 24, Borgå

**Ons 18.1**  
kl. 13.00 Caféträff: HörseLRådgivning med Vappu Levander o egna rådgivare samt stolgymnastik med Denice Sjöström i Kajutan, Ågatan 33 E, Borgå

**Må 6.2**  
kl. 13.00 HörseLRådgivning med Dick Lundmark o egna rådgivare  
kl. 14.00 Månadssamling: Hannele Tenhovuori berättar om Borgå under J.L.Runebergs tid i Svenska församlingshemmet, Runebergsgatan 24, Borgå

**Ons 15.2**  
kl.13.00 Caféträff: HörseLRådgivning med egna rådgivare samt stolgymnastik med Denice Sjöström i Kajutan, Ågatan 33 E, Borgå

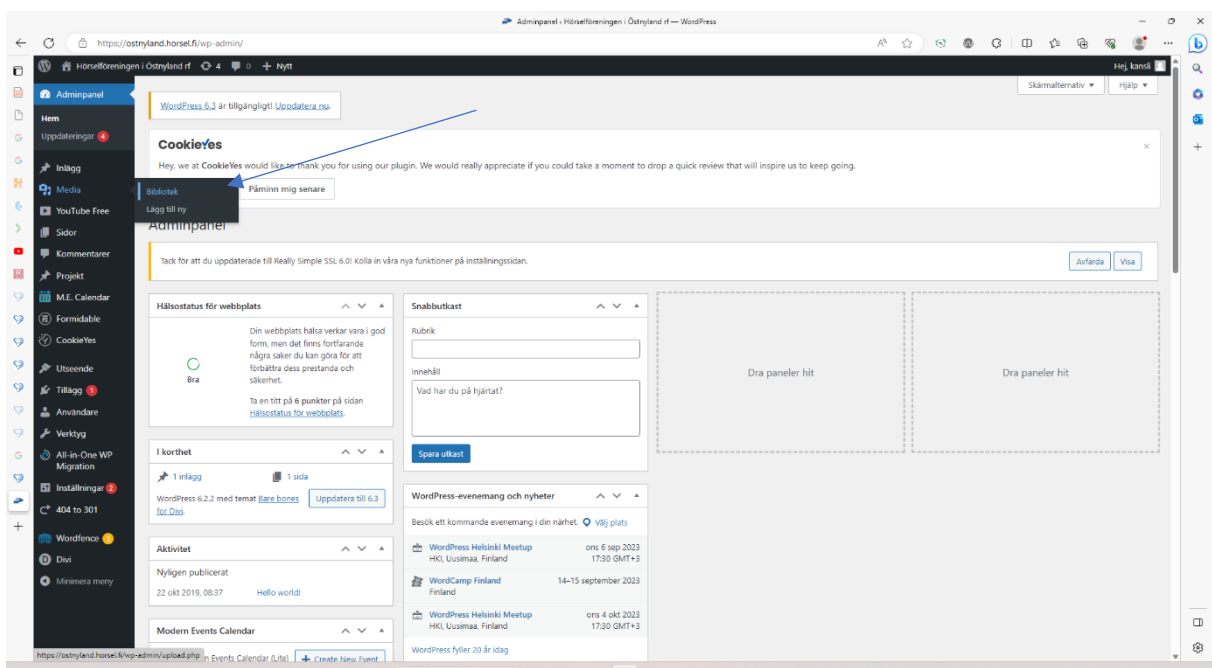
Kolla ännu att länken fungerar.



Om filen laddas i en ny flik så fungerar allt som det ska.

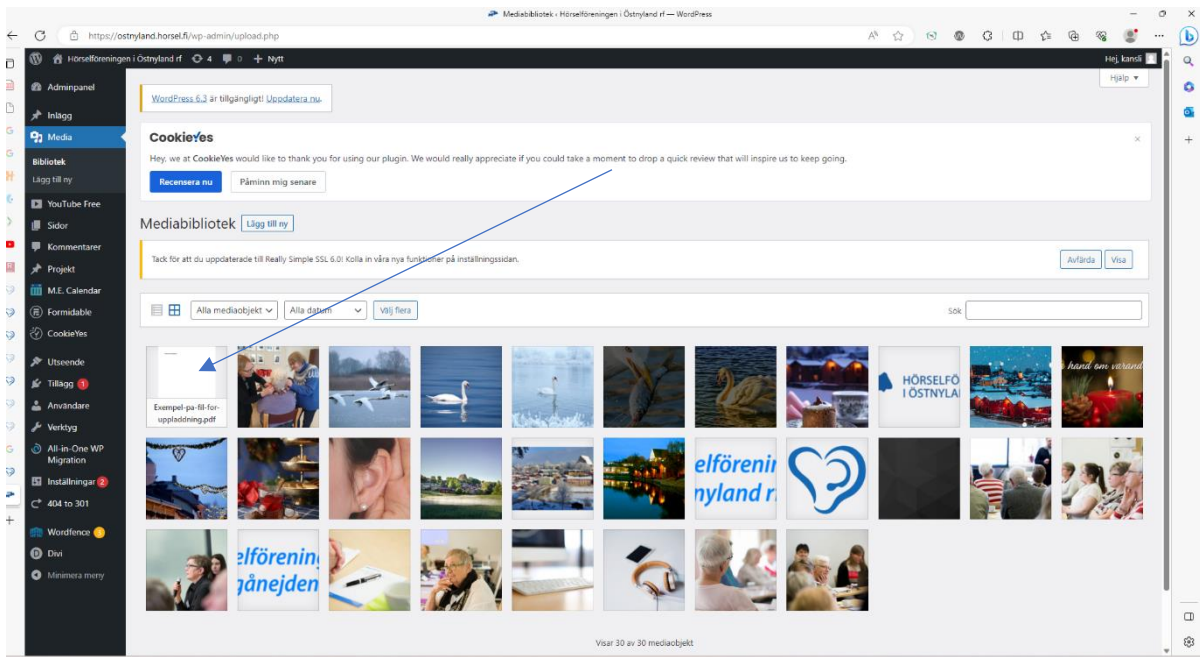
Klart!

#### 14. Extra – kopiera filens länk

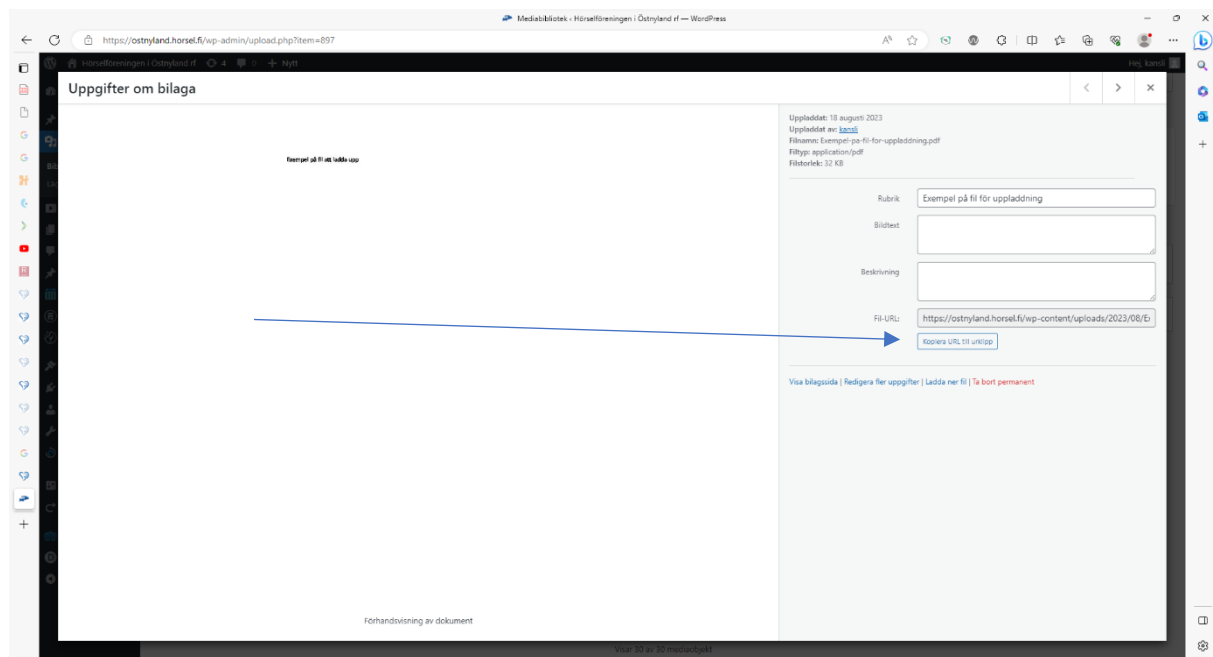


När vi följer stegen ovan så kan det vara så att datorn "glömmer" att den kopierat en länk till vår fil. Om vi vill få länken på nytt följer vi dessa steg. Det kan även vara så att du vill bifoga ett PDF-dokument som redan finns uppladdat på hemsidan. Då följer du stegen ovanför, men istället för att ladda upp samma fil igen så kopierar du istället länken enligt steg 14.

Gå till adminpanelen, för sedan musen till "Media" och tryck på "Bibliotek".



Här hittar vi all media som finns uppladdat för Hörsel­föreningen i Östnyland rf. Vi letar upp vår fil.



När vi tryckt på filen så öppnas en sådan här sida. Till höger finns då en knapp som heter "Kopiera URL till utklipp". När vi tryckt på den så är länken kopierad och vi kan då klistra in den på önskad plats.